

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 – in data **04 maggio 2018**, di approvazione del Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario **2018**, nonché del Bilancio Pluriennale **2018 - 2020**;

Considerato che gli uffici facenti capo all'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici / Servizio di Stato Civile / Elettorale / Protocollo / Leva Militare / Personale, hanno in dotazione fotocopiatrici e stampanti, nonché vi è l'esigenza di acquistare, all'occorrenza, prodotti per il normale funzionamento dei vari uffici, per i quali, sulla base dei consumi registrati negli scorsi anni, si rende necessario procedere all'acquisto di toner vari, cartellini per Carte di Identità, rilegature Registri di Stato Civile, registro brogliaccio sedute Consiglio Comunale, Bandiere Italiana ed Europea di varie misure, timbri lineari a due righe normali;

Visto l'art. 36, 2° comma, lettera a), del Decreto Legislativo n° 50/2016, il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad **€uro 40.000.00**, mediante affidamento diretto;

Visto altresì che:

- **i Responsabili** di Aree, ai sensi degli artt. 107 e 109 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e degli artt. 8, 9, 10 e 11 - del **CCNL 31 marzo 1999** e del vigente regolamento, sono autorizzati ad operare;

- **il Decreto** Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di **impegno e liquidazione**;

- **l'art. 11**, comma 2, del **Codice dei Contratti**, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici;

Dato altresì, atto che, in considerazione della natura e dell'importo delle forniture in parola, **per economicità di gestione**, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a), del Decreto Legislativo n° 50/2016 (motivazione in forma sintetica – Linee guida n° 4 - paragrafo 3.3.4 - Delibera Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n° 1097 - in data 26 ottobre 2016), si è ricorso alla **negoiazione diretta** con la Ditta **"L.S. Forniture s.a.s., di Luigi Marmo & C."**, con sede in Via San Lorenzo, snc - 84030 San Rufo (Sa), **fornitore** di servizi da lungo tempo di questa Amministrazione;

Preso atto altresì che, essendo l'intervento notevolmente inferiore alla somma di **€uro 40.000,00**, ricorrono le condizioni per poter procedere all'affidamento della fornitura con il sistema **dell'affidamento in economia / diretto**, previsto del **Regolamento** Comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, all'art. 13 – comma 4 – lett. e), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 09 - del **28/03/2007**;

Dato atto che il ricorso al fornitore in parola è dettato sia dalla competitività dei prezzi offerti sia dal grado di soddisfazione maturato nel corso dei vari rapporti;

Visto i vari preventivi di spesa presentati dalla Ditta **"L.S. Forniture s.a.s., di Luigi Marmo & C."**, P. Iva **03939510651**, fornitore di servizi da lungo tempo di questa Amministrazione, dai quali emerge che la stessa si dichiara disposta a fornire quanto richiesto al prezzo complessivo di **€uro 550,00**, **Iva inclusa al 22%**, per i seguenti prodotti:

prodotto da acquistare	quantità
1)- Cartellini per Carte di Identità -	n° 250 (duecentocinquanta)
2)- Registro Pubblicazioni Albo On - Line -	n° 01 (uno)
3)- Carta formato A4 -	n° 50 (cinquanta risme)
4)- Fascia Sindaco -	n° 01 (una)
5)- Schede individuali AP 5 -	n° 100 (cento)

Che il documento **DURC** sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2, della Legge n° 266/2002; - **Che** al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge n° 136/2010 e ss. mm. ii., **la stazione** appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Dare atto che il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta fornitrice di beni o servizi, sarà liquidato mediante bonifico bancario (o postale) recante il seguente **CIG** (codice identificativo di gara) **Z7B2641B50**;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli art. 107, 183 e 191 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni;



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 00852

del 22 FEB. 2019

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici /
Affari Generali***

***IMPEGNO DI SPESA CON CONTESTUALE
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA***

N° **78** del Reg.

Data: 05/11/2018

OGGETTO: **Impegno** di spesa per acquisto Risme di carta formato A3 e A4, stampati per Anagrafe e Stato Civile, Fascia Sindaco con stemmi Repubblica e Comune, con contestuale affidamento alla ditta "L. S. Forniture- s. a. s.", da **San Rufo (Sa)**. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

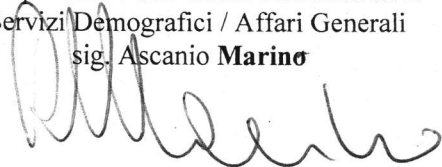
Numero reg. generale [279]

del [22 FEB. 2019]

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;
- **autorizzare** l'acquisto ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lettera a), del Decreto Legislativo n° 50/2016, mediante affidamento diretto (importo inferiore ad **€uro 40.000,00**), dei prodotti sopra descritti alla ditta "**L.S. Forniture s.a.s., di Luigi Marmo & C.**", P. Iva **03939510651**, al prezzo complessivo di **€uro 550,00, Iva inclusa al 22%**;
- **impegnare** la somma complessiva di **€uro 550,00**, nel modo seguente;
- **€uro 149,38** - al Cap. **228** - Art. **0** - Cod. Bil. **01.07-1.03.01.02.001**, del Bilancio corrente Esercizio **2018**;
- **€uro 400,62** - al Cap. **83** - Art. **0** - Cod. Bil. **01.02-1.03.01.02.001**, del Bilancio corrente Esercizio **2018**;
- **dare atto** che la presente spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica;
- Dato atto** che questo Ente (Stazione appaltante), nel richiedere il **CIG**, non è soggetto agli obblighi di cui al **DPCM 24 Dicembre 2015**, e che l'importo della fornitura non supera **€uro 1.000,00**;
- **dare atto** che il Codice Univoco ai fini della Fatturazione Elettronica è: **17NZ4L**;
- **dare immediata** esecuzione alla presente assumendone direttamente la responsabilità, le cui finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;
- **dare atto** che la fornitura in parola è soggetta alle disposizioni di cui all'art. **17-ter** - del D.P.R. n° **633/1972** (c.d. **split payment**) e che pertanto l'**Iva** verrà versata dal Comune direttamente allo Stato;
- **disporre** che la liquidazione delle spettanze avverrà con successiva Determinazione di questo servizio, tramite bonifico bancario, previa fornitura del servizio richiesto, acquisizione della fattura elettronica e verifica del rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva e che gli stessi verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. **3** - della Legge n° **136 / 2010**;
- **dare atto** inoltre, che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi ed è, pertanto, regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. **13** - comma 4, lett. **e**) del vigente **Regolamento** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° **09** - del **28/03/2007**;
- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e**), della Legge n° **190/2012**, nonché del **Piano Anticorruzione**, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto **non** coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";
- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;
- **trasmettere** il presente, in **triplice** originale, al responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** - comma 4° - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL) e dall'art. **25** - comma 7° - del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
/ Servizi Demografici / Affari Generali
sig. Ascanio **Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) **SI ATTESTA** la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale, **05/11/2018**



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

sig. **Ascanio Marino**

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **26 FEB, 2019**;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. **Annibale Faucetta**

Dalla Residenza Comunale,

26 FEB, 2019

